**PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)**

|  |
| --- |
| Opće informacije |
|  | Ime i prezime predlagatelja | prof. Vjeran Pavlaković |
|  | Matična organizacija | Filozofski fakultet, Sveučilište u Rijeci |
|  | Naziv projekta | Memorijske strategije i estetike u popularnoj kulturi: murali, film i popularna glazba kao proizvodnja sjećanja |
|  | Upravitelj podacima | Vjeran Pavlaković, Natalija Majsova |
| 1. | Prikupljanje podataka i dokumentacija |
|  | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja) | Formati koji će biti uključeni u prikupljanje su: A) audio, slike, video formati terenskih istraživanja i fokus skupina, B) geo-lokacije slika i video objekata prikupljenih podatakaC) transkripcija teksta prikupljenih terenskih istraživanja i fokus skupinaD) bibliografski podaci na audio objekte (glazba) i video objekte (video uradci, filmovi) na koje se referira u prikupljenim podacimaPrikupljeni podaci bit će formatirani u standardnim tipovima:Podaci iz skupine A bit će prikupljani u waw, mp3, jpg, gif, MPEG-4 formatima.Podaci iz skupine B bit će prikupljani u txt formatima.Podaci iz skupine C bit će prikupljani u txt, doc formatima. Podaci iz skupine C bit će prikupljani u txt, json, html formatima. Tijekom projekta stvarat će se niz metapodataka vezanih uz svaku skupinu prikupljenih podatakaA) oznake za audio, slike, video objekte stvarati će se u različitim alatima za stvaranje metatagiranja (AudioTagger, MP3tag, koji se mogu eksportirati u .csv formatima.B) geo-lokacije će se ekstrahirati korištenjem GIS alata u standardnoj GIS notacijiC) označavanje teksta će se vršiti u alatima kao što je Recogito, TagEditor koji se mogu eksportirati u .csv ili .xlsx formatimaD) bibliografski podaci će se objedinjavati u .xlsx formatima i po potrebi pretvarati u .json formate.Navedeni podaci umrežavati će se u bazama znanja za koje će biti stvorena informacijska ontologija u obliku RDF formata.Aplikacije za pretraživanje baze znanja i vizualizaciju podataka bit će izrađene u obliku web-aplikacije korištenjem Python programskog jezika i pripadajućih knjižnica za dinamičku obradu podataka, graf analizu i reprezentaciju rezultata.Pohrana audio, slika, video podataka od nekoliko TB vršit će se na lokalnim tvrdim diskovima i po potrebi pohranjivati na server.Za ostale vrste podataka očekuje se da će prostor pohrane od 100 GB bit |
|  | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu) | Podaci će se prikupljati:**Terenski rad**- terenskim radom na kojem će istraživači korištenjem audio-vizualnih snimača pohranjivati podatke u repozitorij- označavanjem digitalnih objekata u repozitoriju prema zadanoj shemi metapodatka i informacijske ontologije. Shema će se implementirati u alate označivanja i na taj način omogućiti sustavnost obilježavanja**Obogaćivanje podataka**- korištenjem API sučelja na dostupne baze i repozitorije stvorit će se razina obogaćivanja podataka koja će se implementirati kroz Python računalne skripte a pohranjivat će se u .json i csv obliku podataka te integrirati u bazu znanja kroz informacijsku ontologiju. Računalne skripte bit će objavljene u obliku računalne bilježnice na git repozitoriju. |
|  | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, *ReadMe* datoteke i sl.) | Za potrebe upravljanja podacima stvorit će se informacijska ontologija i opis metapodataka koji objašnjava svrhu, podrijetlo, opis, vremensku referencu, stvaratelja podataka, uvjete pristupa i uporabe zbirke podataka. Datoteka README.txt koristiti će se kao uhodani način za sve datoteke i mape koje obuhvaćaju projektobjašnjavajući kako su svi skupovi datoteka međusobno povezani, u kojem su formatu.Metapodaci o muralima: veličina, tehnika, lokacija, tema, poruka, estetski stil, autorstvo, pripadnost seriji, mnemotehničke funkcije, druge ključne riječi, recepcija sudionika fokus grupe (anonimizirano), uključenost u javna događanjaFilmovi: metapodaci za filmove: format i drugi tehnički detalji, tema, poruka, autorstvo, estetski stil, mnemotehničke funkcije, (anonimizirana) recepcija kritičke i angažirane publike (fokus grupe), predstavljanje na festivalima (učestalost, koji festivali); podaci o filmskim festivalima: lokacija, organizacija, učestalost, vrste događaja, angažman u kulturnom i kolektivnom sjećanju, broj sudionika, kustos i strategije umrežavanja.Glazba: metapodaci o digitalnim glazbenim fenomenima: format i drugi tehnički detalji, tema, poruka, autorstvo, estetski stil, mnemotehničke funkcije, (anonimizirani) prijem angažirane publike (komentari na forumu), javna vidljivost, prisutnost na različitim platformama, učestalost pojavljivanja u pretraživanju rezultati koji pripadaju video popisima za reprodukciju, bilo da su generirani ručno ili algoritamski; metapodaci o analognim glazbenim fenomenima: format i drugi tehnički detalji, tema, poruka, autorstvo, estetski stil, mnemotehničke funkcije, (anonimizirana) recepcija kritičke i angažirane publike (fokus grupe), predstavljanje na festivalima (učestalost, koji festivali).Dodjeljivanje metapodataka vršit će se uz pomoć Arhiva podataka društvenih znanosti (SSDA; adp.fdv.uni-lj.si), osiguravajući optimalne i standardizirane konvencije imenovanja.Na kraju projekta izradit će se priručnik za dokumentiranje različitih tipova popularno-kulturnih formata koji će pomoći istraživačima u budućnosti. |
| 2. | Pravna i sigurnosna pitanja |
|  | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebnekategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije podataka)? | Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela.Projekt poštuje sva ograničenja i zahtjeve kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka. Objavljeni rezultati projekta ne smiju identificirati, ukoliko nije drugačije navedeno u samom inicijalnom dogovoru s sudionikom. Zbog toga će svi sudionici biti obaviješteni o osnovnim informacijama:• o autoru/odgovornoj osobi• vrsti i opsegu prikupljenih/obrađenih podataka• ciljevima obrade• komunikacija ostvarena s trećim stranama/primateljima/planirana prekogranična komunikacija bit će u skladu s postojećim zakonima i smjernicama.• o mogućnosti odustajanja sudjelovanja na ovom projektu bilo kada, bez ikakvih posljedica, kao i u slučaju odbijanja sudjelovanja• pravo pristupa i ispravka pravaAnonimizacija podataka provest će se u fazi stvaranja repozitorija dodjeljivanjem identifikacijskih kodova. |
|  | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka? | Neanonimizirani podaci bit će sačuvani samo na računalima istraživača, nedostupni bilo kome osim njima, i uništeni nakon završetka projekta. Podaci pohranjeni u SSDA bit će dostupni široj zainteresiranoj javnosti nakon završetka projekta, te će se trajno čuvati. |
|  | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnuuporabu osobnih podataka? | Svi podaci generirani i dokumentirani u okviru MEMPOP-a bit će u javnoj domeni, pod licencom Creative Commons. Podaci trećih strana ponovno će se koristiti u skladu s ograničenjima koja se mogu primjenjivati na takve podatke. |
| 3. | Pohrana i čuvanje podataka |
|  | Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta? Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka (*backup*)?Koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)? | Neanonimizirani podaci bit će sačuvani samo na računalima istraživača, nedostupni bilo kome osim njima, i uništeni nakon završetka projekta. Ovi će se podaci sigurnosno kopirati na poseban vanjski tvrdi disk.Radne verzije anonimiziranih podataka bit će pohranjene u zajedničkom internom Sharepoint repozitoriju, dostupnom svim uključenim istraživačima. Ovi će podaci biti sigurnosno kopirani na lokalnim računalima istraživača.Konačne verzije anonimiziranih podataka sačuvanih u SSDA bit će dostupne široj zainteresiranoj javnosti nakon završetka projekta te će biti trajno pohranjene i podržane infrastrukturom SSDA. |
|  | Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)? U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)? | Skup podataka će voditi posebna radna skupina (WG) uz pomoć vanjskog stručnjaka iz Centra za društvenu informatiku i SSDA Sveučilišta u Ljubljani.Nakon projekta, SSDA će preuzeti čuvanje i skrb nad podacima.Za pohranu podataka koristit će se standardni formati kao što su jpeg, tiff (za vizualne podatke), .doc i pdf (za pisane izvore), .mp4 (za audio), .avi (za audiovizualne podatke).Očekujemo da ćemo prikupiti do 5TB podataka. |
| 4. | Dijeljenje i ponovna uporaba podataka |
|  | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristit za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke? | Podaci će se dijeliti:A) Putem znanstveno-komunikacijskih i diseminacijskih kanala, kao što su:-na web stranici projekta;- kroz znanstvene i stručne članke, konferencijska izlaganja, okrugle stolove i predavanja;Sve to osigurava lako pronalaženje podataka.Podaci će također biti dostupni nakon završetka projekta-na web stranici SSDA i putem SSDA repozitorija. |
|  | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja. | Nema ograničenja |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima *FAIR-a*. | Potvrđujemo |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nijekomercijalan). | Potvrđujemo |